

**Scuola Paritaria Secondaria di Primo Grado " Sacro Cuore"**  
**Via Marconi,9 Tel. 049 - 700766-1 Fax 049 – 8887978**  
**35010 CADONEGHE (PD) - E-mail: sacrocuore.cadoneghe@libero.it**  
**Sito: www.sacrocuorecadoneghe.it**

## **Indicazioni per le famiglie della classe III Scuola Secondaria di I Grado**

### **Iscrizione On Line alla Scuola Secondaria di II Grado**

**MODALITA' PER L'ISCRIZIONE - A. S. 2018/2019**

**Le iscrizioni ON-LINE ALLA CLASSE SECONDARIA DI II GRADO**, per il prossimo anno scolastico 2018/2019 dovranno essere effettuate dalle famiglie **on line** entro il **06 febbraio 2018**.

- Le famiglie possono **già avviare la fase della registrazione al portale** delle iscrizioni on line **dalle ore 9.00 del 09 gennaio 2018** collegandosi al **sito [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)**; a registrazione effettuata si riceverà una password all'indirizzo mail fornito, che permetterà di accedere alla vera e propria iscrizione.

In riferimento alla Circolare Ministeriale (n. 14659) del 13/11/2017 **le iscrizioni per la prima classe si effettuano dalle ore 8.00 del 16 gennaio 2018 alle ore 20.00 del 6 febbraio 2018**, on-line, nel sito del Ministero dell'Istruzione, all'indirizzo **[www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)**.

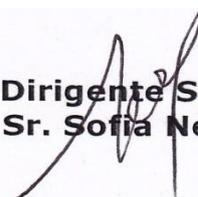
Compilare la domanda in tutte le sue parti. Le famiglie inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione:

- **Il codice identificativo** della nostra scuola **Secondaria di I grado** è: **[PD1M001003](#)**

***N.B. Consultare il nostro sito [www.sacrocuorecadoneghe.it](http://www.sacrocuorecadoneghe.it) per ulteriori informazioni e per Link utili per l'iscrizione on-line:***

- Circolare Ministeriale del 13/11/2017 (n. 14659) - **[www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)**
- Scuola in Chiaro" **<http://cercalatuascuola.istruzione.it/>**

**Il Dirigente Scolastico  
Sr. Sofia Negrone**



## **1 - COME FUNZIONA L'ISCRIZIONE ONLINE**

Per cominciare è necessario:

- Registrarsi al sito <http://www.iscrizioni.istruzione.it>;
- Conoscere **il codice della scuola** in cui intende iscrivere il figlio;
- Effettuata la registrazione si può accedere al servizio, inserire i dati richiesti ed inoltrare la domanda.
- La domanda inoltrata arriva alla scuola prescelta.
- Automaticamente il sistema restituisce una ricevuta di conferma d'invio della domanda.
- La scuola di destinazione, presa in carico la domanda, conferma l'accettazione oppure, in caso di indisponibilità di posti, la indirizza ad altra scuola, scelta dal genitore come soluzione alternativa.
- La famiglia riceve via e-mail tutti gli aggiornamenti sullo stato della domanda sino alla conferma di accettazione finale.

N.B. In caso di problemi è possibile contattare la scuola di destinazione.

## **2 - COME REGISTRARSI PER AVERE ACCESSO ALLE ISCRIZIONE ON LINE**

- Occorre avere un indirizzo di posta elettronica e comunicare i propri dati.
- Si può registrare un solo genitore per più studenti
- In caso di separazione e affidato congiunto è necessario indicare entrambi i genitori.
- Completata la registrazione, si riceve una mail di conferma.
- Da questo momento si potrà accedere al servizio delle "Iscrizioni on line".

## **3 - COME PRESENTARE LA DOMANDA ON LINE**

- Accedere all'applicazione con le propria utenza e password (ricevute in posta elettronica a seguito della registrazione).
- Cliccare sulla funzione "Presenta una nuova domanda di iscrizione".
- Scegliere la scuola a cui indirizzare la domanda.
- Scelta la scuola, inserire il suo codice identificativo. Se non si conosce il codice della scuola prescelta si può ricercare in "**Scuola in Chiaro**" <http://cercalatuascuola.istruzione.it> *cercalatuascuola* oppure ci si può rivolgere alla scuola stessa.
- Inserito il codice scuola, il sistema guiderà l'utente nella compilazione del modulo di iscrizione.

## **4 - COME COMPILARE IL MODULO DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ON LINE**

- Come prima operazione inserire i dati richiesti dalla scuola (tempi scuola e/o indirizzi di studio) e i dati dell'alunno.
- Si prosegue nella compilazione guidata inserendo le informazioni sulla famiglia.
- La domanda si completa comunicando le ulteriori informazioni richieste dalla scuola.
- Completato l'inserimento, sarà possibile visualizzare (ed eventualmente stampare) la domanda per poterla controllare in tutte le sue parti.
- Verificata la correttezza, si esegue l'invio alla scuola di destinazione.
- La domanda, una volta inviata e presa in carico dalla scuola, non può più essere modificata.
- Eseguito l'invio il sistema restituisce una ricevuta, utile per recuperare tutte le informazioni relative allo stato della domanda.
- Una copia della ricevuta sarà inviata anche alla casella di posta elettronica comunicata all'atto della registrazione.
- Si riceverà via e-mail anche ogni informazione relativa allo stato di lavorazione della domanda sino all'accettazione finale.

**LA DIREZIONE**