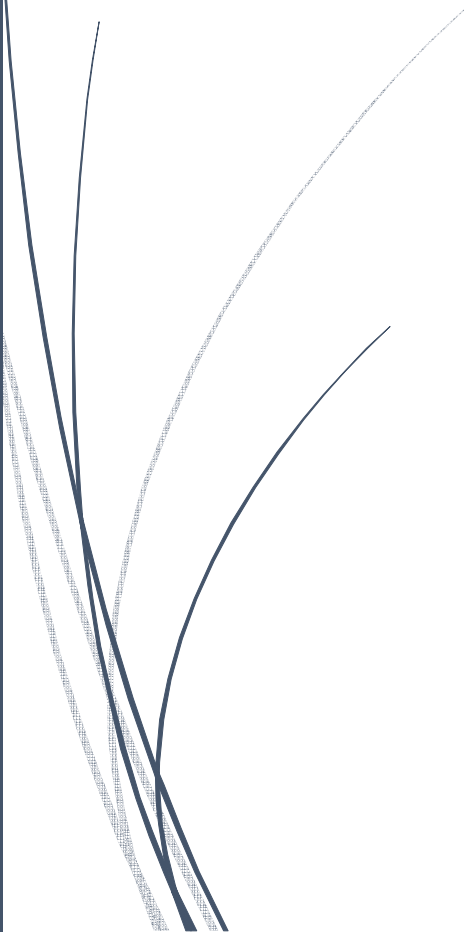




01/09/2020

PROGETTO APERTURA ATTIVITA' SCOLASTICA

Secondo Allegato 3 Ordinanza
Regionale n. 84 del 13/08/2020
Regione Veneto



Scuola Dell'Infanzia
SACRO CUORE
CADONEGHE

PROGETTO ORGANIZZATIVO PER RIAPERTURA DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA

A. ORARIO SCOLASTICO:

La scuola dell'Infanzia SACRO CUORE

svolge la sua attività con orario dalle 8.00 alle 16.00

E' prevista attività di pre-scuola dalle 7.30 alle 8.00

Prima uscita dalle 12.45 alle 13.00

E' prevista attività di post-scuola dalle 16.00 alle 18.00

B. FIGURE DI RIFERIMENTO:

RUOLO	COGNOME E NOME	REC TELEFONICO
DATORE DI LAVORO	KUNNAPPILLY MARY JASMINE	388/1767022
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	KUNNAPPILLY MARY JASMINE	049/700766
VICE - REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	D'SILVA MERCY	049/700766
COORDINATORE DEL SERVIZIO (se diverso dal Referente scolastico per covid)	KUNNAPPILLY MARY JASMINE	049/700766

C. ORGANICO:

FUNZIONE	SIGLA	COGNOME E NOME
Docente	D1	KUNNAPPILLY MARY JASMINE
Docente	D2	GABYNO ANALIZA
Ausiliaria	A1	LAURINELLA MARLENE
	A2	

Tutto il personale ha eseguito formazione COVID-19, si allegano al presente progetto gli attestati di formazione.

Tutto il personale scolastico all'ingresso della struttura effettua misurazione quotidiana della temperatura corporea.

Tutto il personale indossa correttamente la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie.

D. MISURE DI IGIENE DI SPAZI, AMBIENTI E SUPERFICI

Prima della riapertura del servizio è stata eseguita opportuna pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

La struttura e le attività sono organizzate in modo da garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi indispensabili.

Viene garantita una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici con detergente neutro, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici per rubinetti per lavandini, scrivania, sede, giochi, eccetera) che andranno **disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno**.

Una particolare attenzione è rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi eccetera), a quelli utilizzati per attività ludico - ricreative e a giochi e giocattoli.

Questi sono d'uso di un singolo gruppo di bambini mentre se usati da più gruppi di bambini è opportuno che vengano disinfettati prima dello scambio.

Per i più piccoli il **cambio dei pannolini** è eseguito dal personale munito di adeguati DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva), viene utilizzata solo carta usa e getta. Terminato il cambio viene disinfettato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con prodotti specifici facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

E. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO:

Sono state comunicate ai genitori le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio e le misure igienico - comportamentali da tenere per contrastare la diffusione del contagio, attraverso le seguenti misure:

- Patto di responsabilità reciproca tra gestore e famiglie dei bambini (tutti i patti sono stati firmati e restituiti prima dell'avvio della attività)
- Riunione prima della riapertura con i genitori in cui sono state comunicate le modalità di accesso alla struttura
- Cartellonistica indicante le indicazioni igienico - comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, consegnata in occasione della riunione ed affissa:
 - o all'esterno della struttura (cancello di ingresso),
 - o nell'area della struttura (giardino e ingressi).

C.1. ACCOGLIENZA - Dalle 7.30 alle 8.30

- I bambini possono accedere alla struttura accompagnati da un solo adulto
- Agli accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato
- È stato comunicato a genitori/accompagnatori (anche mediante affissione di segnaletica all'ingresso) che l'accompagnatore deve essere munito di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;

- È prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato e comunque prima di procedere ad entrare a contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica, è stato affisso cartello di obbligo di disinfezione delle mani;
- viene effettuato il lavaggio delle mani al minore non appena viene lasciato dai genitori;
- Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo, eventuali altri oggetti personali portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.), sono ad uso esclusivo del singolo bambino ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo. È prevista la frequente pulizia degli stessi.
- **viene effettuata la misurazione** mediante termoscanner **della temperatura del bambino**, se il bambino ha una T superiore o uguale a 37,5°C il bambino non può accedere alla struttura, la rilevazione della Temperatura (non il dato per privacy ma solo l'effettuazione) viene registrata su apposito modulo (*Vedasi esempio in allegato*)

Il distanziamento tra accompagnatori dei bambini di almeno 1 metro viene assicurato da appositi riferimenti della distanza da rispettare **tramite POSTAZIONI DI ATTESA DEFINITE CON NASTRI BIANCHI E ROSSI**.

Sono stati affissi cartelli che indicano il **Divieto di assembramento e mantenimento della distanza di 1 metro** anche negli spazi esterni (parcheggi e piazzali, cancelli di ingressi), nel giardino e nella zona accoglienza/commiato.

Inoltre l'accoglienza viene organizzata:

In modo da evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno della struttura, nelle zone definite come ZA1 – ZA2 (girasoli) – ZA3 (tulipani) vedi planimetria.

La zona accoglienza è situata

All'ESTERNO (VEDASI PLANIMETRIA)

NELLA TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' (allegata) sono riportati:

- **l'ubicazione dell'accoglienza di ciascun gruppo**
- **il gruppo dei bambini**
- **gli orari**
- **il personale coinvolto**

I punti di ingresso sono differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati. (vedi cancello C1 – ingresso/uscita).

PERIODO DI AMBIENTAMENTO:

Per l'ambientamento:

- il bambino è accompagnato da un genitore o altro adulto accompagnatore con età preferibilmente non superiore ai 60 anni
- viene realizzato in piccoli gruppi di 8 bambini più genitori che utilizzano zone diverse dagli spazi utilizzati dai medi e dai grandi; i genitori si fermano per breve tempo, lasciando i piccoli per circa due ore.
- vengono utilizzati:

SPAZI ESTERNI (VEDASI PLANIMETRIA)

SPAZI INTERNI DIVERSI DA QUELLI FREQUENTATI DAI BAMBINI (VEDASI PLANIMETRIA)

Anche i genitori provvederanno a rispettare le raccomandazioni di distanziamento interpersonale e l'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

C.2 PERMANENZA DEI BAMBINI NELLA STRUTTURA

Con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa, riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, l'organizzazione è stata definita in modo da individuare **ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente**.

L'attività è stata organizzata in gruppi la cui composizione deve essere il più possibile stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività, nel limite della migliore organizzazione possibile.

Tale stabilità è assicurata mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

Sono evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata.

Quando non praticabile, vengono limitate il più possibile le intersezioni fra gruppi diversi di bambini e personale, limitando il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse.

Vengono **registrate tutte le EVENTUALI attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo**, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

I gruppi sono così composti:

Gruppo	Docente	Aula prevalente
GIRASOLI	GABAYNO ANALIZA	GIRASOLI
TULIPANI	JASMINE KUNNAPPILLY LAURANELLA MARLENE	TULIPANI

Per garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nel limite della migliore organizzazione possibile, si evita di utilizzare promiscuamente gli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi.

Per garantire il distanziamento interpersonale si è organizzata una pluralità di spazi (sia all'interno che all'esterno) VEDASI PLANIMETRIA, per lo svolgimento delle attività programmate o utilizzati ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, con la presenza di **divisori fisici** che garantiscano la non intersezione tra i diversi gruppi.

Tutti gli spazi disponibili possono essere "riconvertiti" in **spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco**.

Ogni spazio è adeguato dal punto di vista della sicurezza.

Ogni spazio viene pulito prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi.

Viene assicurata frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di bambini.

Vengono utilizzati il più possibile gli spazi esterni.

Ogni gruppo all'esterno ha area dedicata specifica.

A fine giornata viene assicurata adeguata pulizia e disinfezione dei giochi

Le aree vengono turnate fra i vari gruppi con frequenza alle ore 10.00

E' stato individuata una **stanza idonea** ad ospitare bambini e/o operatori **con sintomatologia sospetta**, isolandoli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura. (STANZA SOSPETTO COVID-19 INDICATA IN PLANIMETRIA)

Il momento dell'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi e garantire le opportune operazioni di pulizia, con particolare attenzione quando i bagni vengono utilizzati da gruppi diversi. (vedasi tabella al capitolo IGIENE PERSONALE).

C.3 IGIENE PERSONALE – dalle 9.00 alle 9.30

Sono indicati in planimetria i servizi igienici dedicati a ciascun gruppo.

I bagni sono utilizzati su turnazione dei gruppi, con disinfezione tra un gruppo e l'altro.

9.00	TULIPANI
9.30	GIRASOLI

SI UTILIZZA SOLO CARTA USA E GETTA

Nell'organizzazione delle attività viene favorita la frequente e corretta igiene delle mani. (con lavaggio con acqua e sapone o soluzione idroalcolica).

Questa viene condotta con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali.

Sono stati affissi cartelli adeguati per i bambini in più punti della struttura che richiamano alle corrette procedure di comportamento.

E' prevista inoltre la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura posizionati fuori dalla portata dei bambini, per consentire facile utilizzo da parte degli operatori.

C.4 ATTIVITA' – dalle 9.00 alle 11.00

Si riporta in allegato la **TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'** che segnala, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi, in modo da registrare e recuperare (nell'eventualità di un caso confermato di COVID-19, anche a distanza di giorni, informazioni relative a:

- le diverse attività svolte,
- gli spazi utilizzati
- coinvolgimento ed interazione con i gruppi di eventuali figure trasversali

Nella TABELLA DI PROGRAMMAZIONE sono indicati anche i TEMPI PREVISTI PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA degli spazi nel caso in cui gli stessi siano utilizzati, in diversi momenti della giornata, da diversi gruppi di bambini.

Le attività saranno proposte all'interno di ogni singolo gruppo, non ci saranno attività d'intersezione tra i singoli gruppi.

Il materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli sono facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva a un gruppo di bambini. Il materiale viene lavato con frequenza.

Il materiale se utilizzato da più "gruppi" diversi, verrà disinfettato prima dello scambio (per i giocattoli utilizzati dai bambini più piccoli vengono risciacquati con acqua dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciati asciugare, i peluche lavabili vengono lavati alla temperatura maggiore consentita e vengono asciugati completamente).

Le attività previste evitano l'uso promiscuo di **giocattoli**, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi: quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo viene messo in una scatola comune e adeguatamente disinfettato a fine turno.

Le attività sono strutturate in modo che non viene messo a disposizione dei bambini materiale ludico a cui gli stessi possano accedere in autonomia, ma di mettere a disposizione il solo materiale utile al gioco/attività del momento.

Sono stati eliminati giochi ed oggetti e complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare.

I giochi del giardino che dovessero essere utilizzati da più gruppi saranno puliti e disinfettati al termine di ogni utilizzo prima dello scambio.

E' stato vietato di portare da casa oggetti o giochi o altri da condividere in gruppo. Eventuali altri oggetti portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.) saranno ad uso esclusivo del singolo bambino ed è stato comunicato che devono essere facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo. In caso di presenza di tali oggetti verrà effettuata frequente pulizia degli stessi.

SPAZIO ESTERNO: l'area esterna sarà suddivisa ad USO ESCLUSIVO di ciascun gruppo, mediante con nastri bianchi e rossi

C. 5 PRANZO – dalle 12.00 alle 12.30

Capitolo 6.1 dell'ordinanza n. 84 del 13/08/2020.

Ogni gruppo utilizza la propria aula di riferimento, per evitare la contemporanea presenza di gruppi diversi e l'affollamento dei locali garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il pasto. L'orario è riportato nella TABELLA DELLE ATTIVITA'.

I pasti vengono consumati secondo le modalità e gli orari riportati nella TABELLA DELLE ATTIVITA'; i gruppi sono separati fra loro attraverso divisori fisici. la disposizione dei tavoli consente il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi

Sono previste monoporzioni, ogni bambino dovrà avere il piatto ad uso personale, compreso il pane e la bevanda, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo.

Le preparazioni sono fornite da ditte esterne. vengono impiattate a cura del personale in ogni singolo piatto e destinate ad ogni singolo bambino.

Vengono usate posate, bicchieri e stoviglie personali, il gestore garantisce che le stoviglie sono pulite con sapone ed acqua calda o tramite una lavastoviglie

E' evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate ecc.

Gli operatori si lavano le mani Prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini.

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati..). Tutti i cibi e le bevande, comprese le merende, sono fornite dalla scuola, in modo che siano appartenenti al SINGOLO BAMBINO e non ci sia possibilità di uso promiscuo.

C.6 RIPOSO POMERIDIANO dalle 13.00 alle 15.00

Spazio riposo è organizzato in modo da rispettare le indicazioni sanitarie:

Lo spazio adibito a riposo è il dormitorio dedicato al solo gruppo di bambini AD USO ESCLUSIVO del gruppo.

I letti o materassini e la relativa biancheria (esempio lenzuola) sono ad uso del singolo bambino la biancheria utilizzata viene lavata regolarmente ad una temperatura > ai 60°.

E' garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente è adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo del locale, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è evitata la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

C.7 USCITA/RICONGIUNGIMENTO dalle 15.55 alle 16.00

Il ricongiungimento viene effettuato secondo lo stesso principio dell'accoglienza (VEDASI CAPITOLO C.1 ACCOGLIENZA).

NELLA TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' (allegata) sono riportati:

- **l'ubicazione del ricongiungimento di ciascun gruppo**
- **il gruppo dei bambini**
- **gli orari**
- **il personale coinvolto**

F. REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Fatto salvo che nessun esterno deve entrare nella struttura, in caso di ingresso, oltre al registro di presenze giornaliero di bambini e del personale scolastico ed educativo, c'è un **REGISTRO DELLE PRESENZE di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura** (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, eccetera) con recapito telefonico da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

Nello stesso registro si prende nota della effettuazione della misurazione della Temperatura corporea di chiunque acceda nella struttura.

Esempio in allegato.

G. FORNITORI DELLA STRUTTURA:

Viene limitato l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni.

E' vietato l'accesso se non vengono rispettate le misure di sicurezza previste per il personale interno.

I fornitori devono comunicare l'orario del loro arrivo in anticipo.

I fornitori designati al rifornimento cibi e materiali accedono alla struttura 11.30, la merce viene depositata PORTENERIA non negli spazi dedicati alle attività dei bambini. Viene appositamente conservata.

FIRME DEL DOCUMENTO

RUOLO	COGNOME E NOME	FIRMA
DATORE DI LAVORO	KUNNAPPILLY MARY JASMINE	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	KUNNAPPILLY MARY JASMINE	
VICE - REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	D'SILVA MERCY	
COORDINATORE DEL SERVIZIO (se diverso dal Referente scolastico per covid)		

Si allega

- MODULO DI MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEL PERSONALE SCOLASTICO ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA
- MODULO DI MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEI BAMBINI ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA
- TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'
- REGISTRO DEGLI ACCESSI ESTERNI
- COPIA DELLA PLANIMETRIA.
- PROCEDURA P06 REV1
- ATTESTATI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

SETTIMANA DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIORNATA-TIPO

La giornata nella scuola dell'infanzia prevede vari momenti per un intervento educativo gioioso e ben mirato.

La tabella di programmazione delle attività con lo scopo di segnalare per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi.

SPAZIO	Attività	Gruppo bambini	Orario	Personale coinvolto
GIARDINO	Accoglienza ZAT	TULIPANI <i>rosa</i>	7.30-8.30	GABAYNO ANALIZA
GIARDINO	Accoglienza ZAG	GIRASOLI <i>gialli</i>	7.30-8.30	KUNNAPPILLY JASMINE
BAGNO TULIPANI	Igiene personale	Sezione TULIPANI	9.00 – 9.15	GABAYNO ANALIZA
	PULIZIA	/	9.15 – 9.30	
BAGNO GIRASOLI	Igiene personale	Sezione GIRASOLI	9.30 – 9.45	KUNNAPPILLY JASMINE
Salone zona 1	Gioco	Sezione TULIPANI	9.15 – 10.00	GABAYNO ANALIZA
Salone zona 2	Gioco	Sezione GIRASOLI	9.00 – 10.00	KUNNAPPILLY JASMINE
Salone zona 1	PULIZIA	/	10.10 – 10.40	
Salone zona 2	PULIZIA	/	10.10 – 10.40	
Salone zona 1	Gioco	Sezione TULIPANI	10.45 – 11.45	GABAYNO ANALIZA
Salone zona 2	Gioco	Sezione GIRASOLI	10.45 – 11.45	KUNNAPPILLY JASMINE
Salone zona 1	Pranzo	Sezione TULIPANI	12.00 -12.30	GABAYNO ANALIZA

Relazione organizzativa Riapertura Servizio per l'infanzia settembre 2020

Salone zona 2	Gioco libero, riordino e prima uscita	Sezione GIRASOLI	12.00-13.00	KUNNAPPILLY JASMINE
Salone zona 1	Igiene personale,	Sezione GIRASOLI	13.30-15.00	KUNNAPPILLY JASMINE
Salone zona 3	riposino (a scelta)	Sezione GIRASOLI	15.00 – 15.45	LAURINELLA MARLENE
Salone zona 1	Attività organizzata	Sezione TULIPANI	15.00 – 15.45	GABAYNO ANALIZA
Salone zona 1	Merenda, riordino e seconda uscita	Sezione TULIPANI	15.45-16.00	GABAYNO ANALIZA
Salone zona 2	Terza uscita	Sezione GIRASOLI	16.00 -18.00	LAURINELLA MARLENE

