



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA " SACRO CUORE"

Via Marconi,9 Tel. 049 - 700766-1 Fax 049 – 8887978

35010 CADONEGHE (PD) - E-mail: amministrazione@sacrocuorecadoneghe.it

Sito: www.sacrocuorecadoneghe.it

PROSPETTO AMMINISTRATIVO DEFINITIVO A. S. 2021/2022

SCUOLA DELL'INFANZIA :

- **€ 100,00** = TASSA ISCRIZIONE ANNUALE (Non rimborsabile)
- **€ 120,00** = RETTA MENSILE (ARCO TEMPO) – ENTRATA ORE 8.00 USCITA ORE 13,00
(ESCLUSO MENSA)
- **€ 250,00** = RETTA MENSILE, QUOTA PRANZO, RICREAZIONE E DOPOSCUOLA USCITA ORE 16,00
- **€ 260,00** = RETTA MENSILE, QUOTA PRANZO, RICREAZIONE E DOPOSCUOLA USCITA ORE 18,00

NORME CONTRATTUALI

- Modalità di pagamento: Bonifico Bancario, Intesa San Paolo **Codice IBAN IT56 V030 6962 4111 0000 0000 547** indicare nella causale **Cognome e nome dell'alunno** a cui il versamento si riferisce oppure c/o nostra Segreteria con **POS**.
- Scadenza del pagamento: **entro il giorno 10 del mese in corso**.
- Si raccomanda la puntualità nel versamento delle rette, per evitare disagi amministrativi, i ritardi incidono negativamente sul bilancio della scuola.
- In caso di inadempimento la Direzione ha facoltà di aderire ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito.

RINUNCIA E TRASFERIMENTO - In caso di ritiro e rinuncia dell'alunno dall'Istituto, durante l'anno scolastico (entro e non oltre il primo Marzo) si è tenuti a versare il rimanente della retta annuale a saldo.

È POSSIBILE FRUIRE

- di una detrazione Irpef del 19% per spese scolastiche fino a un massimo di 400,00 euro per anno solare presentando in fase di dichiarazione dei redditi le quietanze di pagamento;
- del contributo del Buono Scuola, previsto e disciplinato dalla Legge Regionale 19/01/2001, n. 1 e dalla Deliberazione della Giunta regionale annuale, per la copertura parziale (in base al valore ISEE) delle spese di iscrizione e frequenza.

La Segreteria Didattica

ANNOTAZIONI

LA TASSA DI ISCRIZIONE va versata in segreteria, quale conferma di accettazione per conoscere in tempo reale il numero degli ammessi e di eventuali posti disponibili.

RETTA - Copre i seguenti costi: stipendi del personale docente e non docente, spese di gestione, manutenzione dello stabile, riscaldamento, assicurazioni, segreteria, le attrezzature, attività ricreative e sportive, palestra.

SERVIZIO MENSA - E' disponibile dal lunedì al venerdì. Il menù è formulato dal Servizio nutrizionale Esterno, con approvazione dell'USL di competenza, con l'obiettivo di abituare il bambino ad una dieta equilibrata in tutti i suoi componenti; la tabella dietetica e il quadro allergeni sono esposti nella bacheca della scuola.

Le intolleranze alimentari devono essere documentate da Certificato medico. La famiglia dovrà compilare e consegnare all'Istituto il modulo in caso diete speciali e intolleranze documentate, alla quale l'Istituto dovrà attenersi. In mancanza di tale documentazione l'Istituto si solleva da ogni responsabilità.

SPESE EXTRA - Si conteggiano a parte: diario, libretto personale, attività extra scolastica (laboratori pomeridiani), abbigliamento personalizzato, test attitudinali e psicodiagnostici, attività formative e di orientamento, visite d'istruzione, uscite didattiche, contributo fotocopie e cancelleria, tassa dell'Esame di Stato.