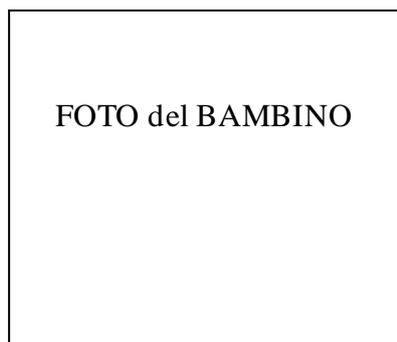




I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

in qualità di  genitori/esercenti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari



Nome e Cognome Bambino

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

CF \_ \_ \_ \_ \_

Alla coordinatrice delle attività educative didattiche Scuola dell'infanzia  
"SACRO CUORE - CADONEGHE"

**CHIEDONO PER L'A.S. 2024/25**

l'iscrizione del \_\_ bambino| \_ \_\_\_\_\_

Al servizio di • sezione primavera

- cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_
- residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_.)
- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Proveniente dalla scuola/ nido:  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

E di scegliere sulla base del piano triennale dell'offerta formativa, avvalendosi dei servizi aggiuntivi rispetto all'orario scolastico 8.00-15.30:

<input type="checkbox"/> pre tempo 7.30-8.00 <input type="checkbox"/> post tempo 15.50-16.30 <input type="checkbox"/> post tempo 15.50-18.30
<input type="checkbox"/> post tempo 15.50-18.30 (2 pomeriggi a settimana) <input type="checkbox"/> post tempo 15.50-18.30 (3 pomeriggi a settimana)

Nel caso di scelta del post tempo, la conferma avrà validità per tutto l'anno scolastico, anche il pagamento della quota prestabilita non potrà avere motivo di recessione fino a giugno 2025.



**SITUAZIONE FAMILIARE DEI GENITORI**

- CONIUGATI • CONVIVENTI • VEDOVO/A • UNICO GENITORE •  
FIDANZATI  
• SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO CONGIUNTO • SOLO MAMMA • SOLO PAPA'

COGNOME PADRE	COGNOME MADRE
NOME	NOME
LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA	DATA DI NASCITA
COD. FISCALE	COD. FISCALE
CITTADINANZA	CITTADINANZA
PROFESSIONE	PROFESSIONE
CELLULARE	CELLULARE
MAIL	MAIL

*Tutto in stampatello*

Bambino/a ha effettuato le <b>vaccinazioni</b> obbligatorie ( <i>allego copia certificazioni</i> ) I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del loro figlio e che, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende nulla.	SI	NO
Bambino/a con <b><u>allergie/intolleranze alimentari e non</u></b> certificate ( <i>allego copia certificazioni</i> )	SI	NO
Bambino/a con <b><u>patologie e/ certificazioni</u></b> ( <i>allego copia certificazioni</i> )	SI	NO



Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto):

	Cognome Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

Cadoneghe, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.*



**PRESA VISIONE DOCUMENTI INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

a prendere visione dal sito [www.sacrocuorecadoneghe.it](http://www.sacrocuorecadoneghe.it) del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) 2023/24** per la scuola dell'infanzia con sezione primavera **e dei relativi allegati.**

Il sottoscritto prende atto che l'azione formativa della scuola dell'infanzia con sezione primavera, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2024/25 prende visione per accettazione dei seguenti documenti:

- **CALENDARIO FESTIVITÀ**
- **CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**
- **MENU**
- **REGOLAMENTI**

Cadoneghe, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.*

-----  
Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**(viene deliberato che per quanti, secondo la scelta dei genitori, non si avvarranno dell'insegnamento della Religione Cattolica, è prevista l'entrata posticipata alle 11.30 di tutti i**



venerdì, da Ottobre a Maggio. Per ragioni attinenti all'organizzazione scolastica non si prevedono attività alternative.)

### AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA

La scuola dell'infanzia con sezione primavera "SACRO CUORE", nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenzi sintomi non chiari, segue la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria),
- ricerca telefonica del genitore.
- Oltre ad applicare il regolamento pediatrico.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

### PRIVACY

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Carissimi genitori,

di seguito vi forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla vostra conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il **Titolare del Trattamento dei suoi dati personali** è ISTITUTO SUORE RIPARATRICI DEL SACRO CUORE", responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: "STITUTO SUORE RIPARATRICI DEL SACRO CUORE"

Sede legale: VIA MARCONI ,9 - 35010 CADONEGHE PD

contatti e recapiti:

tel.: 049700766	e-mail: segreteria@sacrocuorecadoneghe.it
-----------------	---

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:



Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	Nominativo, indirizzo o altri elementi identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Formazione della graduatoria ammissione all'istituto scolastico	Nominativo, indirizzo o altri elementi identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

Per le finalità suindicate il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale.

### Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

### Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

### Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.



### Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge. La durata del trattamento è determinata come segue:

- Qualora l'iscrizione non vada a buon fine, i dati verranno cancellati da ogni supporto, cartaceo o digitale.
- Qualora l'iscrizione venga confermata, i dati verranno conservati ed andranno ad aggiungersi agli ulteriori dati necessari per perfezionare l'iscrizione.

### Diritti dell'interessato

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intelligibile; ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento dei suoi dati personali; ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; revocare il consenso in qualsiasi momento; proporre reclamo ad un'autorità di controllo

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I sottoscritti genitori:

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

In relazione al trattamento di dati personali, specificatamente quelli particolari, a titolo esemplificativo: genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati:

Stato di salute - patologie attuali patologie pregresse,

Il trattamento dei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché fondato sulle condizioni seguenti:

- È possibile perché l'interessato intende prestare il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

Finalità		
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione della scuola <b>uso interno</b>	<b>Presto il Consenso</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nego il consenso</b> <input type="checkbox"/>
Realizzazione da parte della scuola di foto/video nel corso dell'anno scolastico <b>uso interno</b>	<b>Presto il Consenso</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nego il consenso</b> <input type="checkbox"/>



**ISTITUTO PARITARIO "SACRO CUORE"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: cartelloni, cd, dvd e altre attività a scopo didattico-educativo <b>uso interno</b> .	<b>Presto il Consenso</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nego il consenso</b> <input type="checkbox"/>
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per <b>uso esterno</b> : sito internet della scuola e social network.	<b>Presto il Consenso</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nego il consenso</b> <input type="checkbox"/>
Utilizzo da parte della scuola di dati personali appartenenti a categorie particolari (ex art. 9 GDPR 2016/679) - <i>Necessario per l'instaurazione del contratto</i>	<b>Presto il Consenso</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nego il consenso</b> <input type="checkbox"/>

Cadoneghe, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido*



**AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO  
DELL'USCITA**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ -

Autorizza il personale della scuola dell'infanzia con sezione primavera "SACRO CUORE" ad affidare il proprio figlio, al momento dell'uscita, alle persone sottoelencate  
*(allegare per ogni persona fotocopia carta d'identità):*

- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
genitore \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Nonno/a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

La scuola si esonera da ogni responsabilità dal momento che il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata.

Nel caso in cui fosse necessario che il bambino venga ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno darne preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento o alla coordinatrice del Servizio tramite e-mail.

Prendo atto che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui la/il proprio figlio/a viene affidato alla persona delegata.

La presente delega ha validità per l'intero ciclo scolastico. Sarà premura del genitore implementare eventuali deleghe.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.*



## PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La scuola dell'infanzia con sezione primavera "SACRO CUORE", fedele ai suoi principi ispiratori cattolici, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana. S'impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l'alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un'organizzazione logica delle sue conoscenze, solidale verso gli altri e aperto al trascendente.

Tale formazione si realizza grazie ad un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l'istituzione scolastica, lo studente e la famiglia: allo studente garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia la condivisione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

### **La scuola dell'infanzia con sezione primavera si impegna a:**

- Creare un ambiente sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Indicazioni Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto agli obiettivi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, ad eventuali difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con i genitori.

### **I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a dividerne i principi ispiratori;
- Partecipare al dialogo educativo, collaborando con gli insegnanti,
- Rispettare la libertà di insegnamento e la competenza valutativa degli insegnanti;
- Collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni e colloqui;
- Leggere le circolari e tutte le comunicazioni;
- Comunicare alla scuola assenze e ritardi del proprio figlio tramite e-mail o messaggio;
- Rivolgersi ai docenti e alla coordinatrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità dei figli;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli;
- Rispettare le scadenze previste da regolamento scolastico per il versamento delle quote mensili e annuali.



I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto di corresponsabilità.

La coordinatrice delle attività educative didattiche

Dott.ssa Valentina Francato

Cadoneghe, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.*





IMPEGNO ECONOMICO  
CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

A.S. 2024/25

TRA

la scuola dell'infanzia SACRO CUORE - con sede legale a Cadoneghe (PD) via Marconi 9, - Ente con Personalità Giuridica- nella persona della Legale Rappresentante pro-tempore:

*e I SOTTOSCRITTI*

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

in qualità di genitori/e del bambino \_\_\_\_\_

servizio • sezione primavera • scuola infanzia

Note particolari in caso di sottoscrizione di un solo genitore \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- l'Ente Gestore gestisce **una istituzione scolastica pubblica non statale paritaria**, come previsto nel proprio atto costitutivo e nel Piano dell'Offerta Formativa triennale (PTOF);
- il/i sopra citati genitore/i, dichiara/dichiarano di aver presentato domanda di iscrizione per il/la loro figlio/a alla scuola dell'Infanzia con Sezione Primavera SACRO CUORE per l'anno scolastico in corso, obbligandosi, in caso di accettazione della medesima domanda da parte dell'Ente Gestore, a sottoscrivere il presente *Contratto di prestazione scolastica*;

Art. 3) Il/i genitore/i, consapevoli delle conseguenze amministrative per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara/dichiarano espressamente, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli Artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori, di condividere la scelta della scuola e l'indirizzo educativo dell'istituzione, come espresso nel PTOF e negli altri documenti di questa scuola.

Art. 4) I genitori contraenti dichiarano di aver ricevuto informazioni sul PTOF del corrente anno scolastico, di conoscere e condividere l'offerta formativa; di essere consapevoli di poter accedere al PTOF tramite il sito web della Scuola (copia completa e/o estratto del corrente anno scolastico, pertanto il PTOF si considera, ad ogni effetto, parte integrante del presente contratto).

Art. 5) I genitori si obbligano ad osservare e a far osservare al/la loro figlio/a il Regolamento della Scuola. Il Regolamento diviene, ad ogni effetto, documento integrante del presente contratto. I genitori si obbligano altresì ad osservare e far osservare al/la loro figlio/a anche eventuali variazioni ed integrazioni del Regolamento che diventerà anch'esso parte integrante del presente contratto a seguito di comunicazione da parte dell'Istituto ai genitori.



Art. 6) L'Ente Gestore si impegna ad ammettere l'alunno alla frequenza delle lezioni e assicura la realizzazione di quanto descritto nel PTOF. In dipendenza di ciò, i genitori contraenti riconoscono espressamente all'Ente Gestore:

- a) il diritto di sottoporre a verifica la situazione iniziale del bambino;
- b) di desumere, a conclusione della verifica, tutti gli elementi per predisporre, in caso di necessità e in accordo con i genitori, un contratto formativo individualizzato.

Art. 7) I genitori si obbligano, in solido, a corrispondere all'Ente Gestore il costo del servizio scolastico (iscrizione e retta) come da prospetto e modalità seguente (barrare la scelta preferita):

**RIDUZIONE RETTA PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIA CON  
CERTIFICATO MEDICO**

Assenza continuativa di frequenza per un mese intero –certificata per malattia- 50,00 €

Assenza per malattia continuativa per 5 gg 12.50 €

Prospetto Amministrativo **SEZIONE PRIMAVERA**

2024/25

**Iscrizione 150,00 € quota annuale.:** versamento in un'unica soluzione non oltre la firma del presente contratto a gennaio, non Rimborsabile.

Tale quota comprende Assicurazione Rc, materiale didattico, materiale per igiene personale, bavaglia e asciugamano.

**La Retta scolastica potrà essere versata in una delle seguenti modalità comprensiva di mensa e attività motoria con personale qualificato (escluso pannolini):**

**RESIDENTI comune di CADONEGHE:**

- **1 soluzione** 10 rate mensili di € 360,00 da versare entro il 15 gg di ogni mese a partire da settembre a giugno
- **2 soluzione** 3 rate:
  - 1° rata di € 1200,00 (sett-dic) entro il 15.10.2024
  - 2° rata di € 1200,00 (gen- mar) entro il 15.03.2025
  - 3° rata di € 1200,00 (apr- giu) entro il 15.05.2025 Tramite bonifico bancario
- **3 soluzione**
  - Una rata unica di € 3600,00 da versare entro il 30.10.2024 tramite bonifico



- **4 soluzione**

**Opzione sostenitore della scuola SACRO CUORE**

**Unica rata di € 3800,00 da versare in una rata unica mezzo bonifico bancario**

NON RESIDENTI comune di CADONEGHE:

- **1 soluzione** 10 rate mensili di € 375,00 da versare entro il 15 gg di ogni mese a partire da settembre a giugno
- **2 soluzione** 3 rate:
  - 1° rata di € 1350,00 (sett-dic) entro il 15.10.2024
  - 2° rata di € 1200,00 (gen- mar) entro il 15.03.2025
  - 3° rata di € 1200,00 (apr- giu) entro il 15.05.2025 Tramite bonifico bancario
- **3 soluzione**
  - Una rata unica di € 3750,00 da versare entro il 30.10.2024 tramite bonifico bancario
- **4 soluzione**
- 

**Opzione sostenitore della scuola SACRO CUORE Unica rata di € 3800,00 da versare in una rata unica mezzo bonifico bancario**

**RIDUZIONE RETTA PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIA CON  
CERTIFICATO MEDICO**

Assenza continuativa di frequenza per un mese intero –certificata per malattia- 50,00 €

Assenza per malattia continuativa per 5 gg 12.50 €

**SERVIZI AGGIUNTIVI A SCELTA 2024/25**

**Primavera**

quota mensile

Servizio di pre – tempo 7.30-8.00 gratuita

Servizio di post – tempo (15.30-18.30) 78,00 €

Servizio di post – tempo (15.30-16.30) 50,00 €

Servizio di post – tempo (15.30-18.30) 2 pomeriggi a settimana al mese 54,00 €



**ISTITUTO PARITARIO "SACRO CUORE"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**



Servizio di post – tempo (15.30-18.30) 3 pomeriggi a settimana al mese 72,00 €

Blocchetto 5 pomeriggi da usufruire al bisogno 50,00 €

Art. 11) Nel caso di astensione prolungata dalle lezioni per cause non imputabili alla scuola (malattia, impegni sportivi, studio all'estero, ecc...), è fatto obbligo ai genitori di continuare a versare le rette dovute secondo quanto stabilito al precedente Art. 7.

Art. 12) In applicazione di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., in caso di mancato pagamento di n. 5 o più rate l'Ente Gestore potrà risolvere di diritto il presente contratto comunicando ai genitori contraenti l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Art. 13) In caso di ritiro/disdetta dell'iscrizione l'Ente Gestore si avvale del diritto di trattenere integralmente la quota di iscrizione versata.

Art. 14) In caso di risoluzione del contratto e di ritiro dell'allievo oltre il termine di cui all'Art.13, per cause non imputabili alla scuola, si riconosce all'Ente Gestore la facoltà di avvalersi del diritto di non restituire nessun importo già corrisposto alla scuola, mentre i genitori si obbligano a versare all'Ente Gestore il 30% delle rate non ancora scadute.

Art. 15) In caso di sospensione del servizio scolastico/educativo, imposta dalle autorità competenti (ad. Es. per emergenza sanitaria), per un periodo superiore alle due settimane e nell'arco di uno stesso mese, l'Ente Gestore riconosce una riduzione parziale della retta che andrà calcolata dopo l'incontro del comitato di Gestione che avverrà subito dopo la chiusura.

Art. 16) In applicazione di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., in caso di violazione da parte dei Genitori degli impegni contenuti nel presente contratto e/o nel Patto di Corresponsabilità e delle eventuali loro modifiche concordate tra le Parti contraenti successivamente alla sottoscrizione dello stesso, l'Ente Gestore potrà risolvere di diritto il presente contratto comunicando ai genitori contraenti l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Art 18) Verrà consegnato ad inizio anno un badge al bambino dove passare entrata ed uscita dalla struttura giornalmente. Non verranno giustificati più di 3 ritardi al mese. Vedi regolamento interno.

Art. 19) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole si intendono tutte essenziali ed inderogabili, si rinvia alle norme di legge in materia.

Cadoneghe , lì \_\_\_\_\_

Il/i genitori contraenti \_\_\_\_\_

L'Ente Gestore \_\_\_\_\_

Con la firma del presente documento le parti contraenti, ciascuna per quanto di sua competenza, dichiarano di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta e di approvare, specificatamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole in esso contenute (in particolare: Art. 5 - Regolamento, Art. 6 – Verifica e piano formativo, Art. 7 –Iscrizione e retta, Art. 8 – Altre spese, Art. 9 – Modalità di pagamento, Art. 11 – Tempi e continuità dei versamenti, Art. 12 –Risoluzione per mancato pagamento, Art. 13 – Disdetta dell'iscrizione, Art. 14 - Ritiro dell'alunno, Art. 15 – Sospensione del servizio, Art. 16 – Clausola risolutiva Art- 18 Badge e ritardi).

Il/i genitori contraenti

L'Ente Gestore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

**DICHIARAZIONE USCITE NEL TERRITORIO**

I SOTTOSCRITTI

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori dell'alunno \_\_\_\_\_

Della scuola dell'infanzia SACRO CUORE con Sezione Primavera:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzano</li><li>• Non Autorizzano</li></ul> |
|---|

Le uscite didattiche che il Collegio Docenti riterrà di effettuare nel corso dell'anno scolastico nell'ambito del territorio di Cadoneghe e sempre accompagnato/a dalle insegnanti, previa comunicazione alle famiglie.

La presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento dalle famiglie con richiesta scritta.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido*



*Alla Coordinatrice della Scuola*

**Responsabilità genitoriale SUL MINORE**

Oggetto : completamento iscrizione a.s. 2024/25

Il /La sottoscritto/a

.....  
 Genitore dell'alunno/a

.....  
 Conferma l'iscrizione del/della propri/o/a figli/o/a alla Scuola dell'infanzia SACRO CUORE con  
 Sezione Primavera  
 per l'a.s. ....

***La responsabilità SUL MINORE***

Il richiedente consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da affermazioni non veritiere, impegnandosi ad informare tempestivamente e per iscritto la scuola su ogni variazione relativa all'esercizio della RESPONSABILITÀ sul minore che dovesse intervenire durante tutto il periodo in cui l'alunno/a frequenterà la scuola dell'infanzia SACRO CUORE

	<i>CONDIZIONE</i>	<i>FIRMA DEL RICHIEDENTE</i>	<i>FIRMA DELL'ALTRO GENITORE</i>
<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<i>La genitorialità sul minore è esercitata da entrambi i genitori. Il tale caso si richiedono le firme di ambedue i genitori esercenti la potestà, alle quali si farà fede per tutti gli atti amministrativi scolastici.</i>		
<input type="checkbox"/> <b>B</b>	<i>La genitorialità sul minore è esercitata solo dal genitore richiedente l'iscrizione. In tale caso la firma apposta sarà l'unica accettata per tutti gli atti amministrativi scolastici</i>		
<input type="checkbox"/> <b>C</b>	<i>La genitorialità sul minore è esercitata ad altro titolo. In tale caso la firma apposta sarà l'unica accettata per tutti gli atti amministrativi scolastici. Specificare nome, cognome e titolo</i>		

E-mail della famiglia (importate per le comunicazioni dell'Ufficio) scrivere in maiuscolo:

.....

Cadoneghe

Firma di entrambi i genitori

e

.....  
*Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido*



**A COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE E' NECESSARIO CONSEGNARE:**

1. Tutti i documenti, debitamente compilati:
  - ✓ Modulo di Iscrizione;
  - ✓ Presa visione documenti scolastici e Scelta religione cattolica;
  - ✓ Impegno economico;
  - ✓ Autorizzazione all'affidamento e Modulo procedura di emergenza;
  - ✓ Privacy- Informativa sul trattamento dei dati;
  - ✓ Patto di corresponsabilità;
  - ✓ Autorizzazione uscite nel territorio;
  - ✓ Responsabilità genitoriale.
2. Fotocopia documenti di identità delle persone delegate al ritiro dei bambini all'uscita;
3. Certificato delle vaccinazioni;
4. Certificato di eventuali intolleranze o allergie;
5. N.4 foto del bambino, in formato fototessera

**Tutta la modulistica deve essere riconsegnata all'atto dell'iscrizione**

**Il saldo della retta di settembre 2024 e della quota di iscrizione DOVRÀ ESSERE VERSATO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE**

*con bonifico bancario intestato a*

“ISTITUTO SUORE RIPARTRICI DEL SACRO CUORE”,

Intesa San Paolo **Codice IBAN IT56 V030 6962 4111 0000 0000 547**

**Causale:** nome e cognome bambino/a ISCRIZIONE E RETTA settembre 2024 as 24/25

**Invio** contabile bonifico a [amministrazione@sacrocuorecadoneghe.it](mailto:amministrazione@sacrocuorecadoneghe.it)

Si informa che  
**“l'assemblea generale”** per i nuovi iscritti  
all'anno scolastico/educativo 2024/25 è prevista per  
**mercoledì 5 giugno 2024 alle ore 17.45**  
presso la scuola dell'infanzia S. Pio X.

**“La festa dell'accoglienza”**  
assieme ai bambini verrà fatta **a giugno**, durerà circa un'oretta e si comunicherà tramite mail nel mese di maggio 2024

*data e firma per accettazione da parte della scuola* \_\_\_\_\_

